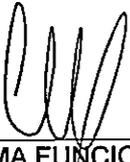


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Camila Javiera Martínez Santana		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Abril 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 26	<b>MONTO BRUTO</b>	: \$1.010.312.-
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Calle		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Trabajadora Social		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario, de los centros temporales para la superación (CTS).</li> <li>3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC).</li> <li>4. Coordinar con servicios especializados atención complementaria para participantes en materia de tratamientos y atención de salud.</li> <li>5. Evaluar usuarios y su situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pertinentes.</li> <li>6. Promover el contacto entre usuarios e institucionales tanto gubernamental como locales según necesidades específicas.</li> <li>7. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local</li> <li>8. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa.</li> <li>9. Desarrollar las gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.</li> <li>10. Apoyar en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.</li> </ol>			

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se realiza envío de Informes Sociales a Nicolás Carvajal, con la finalidad de gestionar apoyo social para las familias de nuestro dispositivo	Correo electrónico ✓
2	Se realiza gestión de reunión con equipo dupla psicosocial del Hospital San Borja, específicamente en el área de Neonatología para conocer el estado de salud de la lactante Amichadai.	Correo electrónico ✓
3	Se realiza encuadre a Familia Tirado a raíz de una situación vivida con una compañera del dispositivo, se refuerzan las buenas prácticas y sana convivencia.	Registro Familiar de Intervención ✓
4	Se realiza visita domiciliaria a grupo familiar egresado de nuestras dependencias, con la finalidad de visualizar su estado actual, el domicilio se encuentra ubicado en la comuna de Huechuraba.	Registro Familiar de Intervención ✓
5	Se redacta oficio respecto a causa proteccional de adolescente presente en el dispositivo, en el cual se informa a tribunales el proceso actual del adolescente.	Oficio a tribunales ✓
6	Se realiza contacto vía correo electrónico con programa PEC a causa de una derivación de tribunales por causa proteccional de los niños/as Fernández	Correo electrónico ✓
7	Se asiste a reunión con el establecimiento Hermana María Goretti en conjunto de la MIJ del dispositivo, para visualizar el comportamiento y adaptación de Nixmari Fernández.	Registro de reuniones ✓
8	Se realiza acompañamiento al núcleo familiar denominado Fernández al Programa de atención ambulatoria DAM, con la finalidad de adherir al proceso judicial del grupo familiar.	Registro Familiar de Intervención ✓
9	Se redacta informe diagnóstico de Familia Assela, el cual cuenta con la finalidad de contextualizar la realidad familiar, estableciendo así objetivos a trabajar, para que con ello logren un egreso positivo de nuestras dependencias.	Registro Familiar de Intervención ✓
10	Se realiza acompañamiento a la adulta responsable del núcleo familiar denominado Fernández a la audiencia preparatoria respecto a su proceso judicial, se da contención y se explican las formalidades de la presente convocatoria.	Registro Familiar de Intervención ✓

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 JEFE DE DEPARTAMENTO
--	---	---

  
FIRMA DIRECTOR

